



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

**BİRİM-İDARE FAALİYET
RAPORU HAZIRLAMA
REHBERİ**

**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

**2021 YILI
YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİSUNUŞU	1
I. GENELBİLGİLER	2
A. MİSYONVE VİZYON	2
B. YETKİ,GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C. İDAREYEİLİŞKİNBİLGİLER	4
1. FİZİKSELYAPI.....	4
2. TEŞKİLAT YAPISI.....	9
3. TEKNOLOJİVE BİLİŞİMALTYAPISI	10
4. İNSANKAYNAKLARI	13
5. SUNULANHİZMETLER	25
6. YÖNETİMVE İÇKONTROL SİSTEMİ.....	36
D. DİĞER HUSUSLAR.....	37
II. AMAÇVEHEDEFLER.....	45
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	45
B. İDARENİNSTRATEJİK PLANINDAYERALANAMAÇVE HEDEFLER.....	45
C. DİĞER HUSUSLAR	45
III. FAALİYETLEREİLİŞKİNBİLGİVEDEĞERLENDİRMELER.....	46
A. MALİBİLGİLER	46
1. BÜTÇEUYGULAMA SONUÇLARI	46
2. TEMELMALİTABLOLARAİLİŞKİN AÇIKLAMALAR	51
3. MALİDENETİM SONUÇLARI	51
4. DİĞER HUSUSLAR	51
B. PERFORMANSBİLGİLERİ	52
1. PROGRAM,ALTPROGRAMVE FAALİYET BİLGİLERİ.....	51
2. PERFORMANSSONUÇLARINİNDEĞERLENDİRİLMESİ.....	53
i. AltProgramHedefveGöstergeleriyleİlgili GerçekleşmeSonuçlarıve Değerlendirmeler	53
ii. PerformansDenetimSonuçları	54
3. STRATEJİK PLANDEĞERLENDİRME TABLOLARI	55
4. PERFORMANSBİLGİSİSTEMİNİNDEĞERLENDİRİLMESİ	57
IV. KURUMSALKABİLİYETVEKAPASİTENİNBELİRLENMESİ.....	58
A. ÜSTÜNLÜKLER	58
B. ZAYIFLIKLAR	58
C. DEĞERLENDİRME	58
V. ÖNERİVETEDBİRLER.....	58
EKLER.....	59

TABLolar

- Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu
Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu
Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı
Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları
Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı
Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar
Tablo 7: Kantin/Kafeterya
Tablo 8: Lojmanlar ve Diğer Sosyal Alanlar
Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
Tablo 10: Spor Alanları
Tablo 11: Hizmet Alanları
Tablo 12: Taşıtlar
Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu
Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu
Tablo 16: Bilgisayarlar
Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları
Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri
Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı
Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı
Tablo 23: Akademik Personelin Birim Dağılımı
Tablo 24: Uluslararası Akademik Personelin Birim Dağılımı
Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri
Tablo 26: Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri
Tablo 27: Sözleşmeli Akademik Personel Dağılımı
Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı
Tablo 29: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı
Tablo 30: İdari Personel Dağılımı
Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumu
Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı
Tablo 33: Engelli Personelin Engel Oranı-Engel Grubu-Eğitim Durumu
Tablo 34: Personel ve Geçici İşçiler
Tablo 35: Akademik Birim Bilgileri
Tablo 36: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı
Tablo 37: Öğrenci Sayıları
Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı
Tablo 39: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları
Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
Tablo 41: Yatay Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı
Tablo 43: Öğrencilere İlişkin Veriler
Tablo 44: Öğrenci Toplulukları ve Etkinlik Sayıları
Tablo 45: Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri
Tablo 46: Açılan ve Yürütülen Davalar
Tablo 47: Sonuçlanan Davalar
Tablo 48: İcra Takipleri
Tablo 49: Yürütülen Soruşturmlar

Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
Tablo 51: Kamu, Özel, STK, Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği/Protokol/Sözleşme ve Anlaşmaları
Tablo 52: 2021 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri
Tablo 53: 2021 Yılı Sertifika ve Eğitim Uygulamaları
Tablo 54: Eğitimcilerin Eğitimi Programı
Tablo 55: Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar
Tablo 56: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı
Tablo 57: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı
Tablo 58: Yıllar İtibari İle Akademik Yılı Erasmus İstatistiki Verileri
Tablo 59: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 60: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri
Tablo 61: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 62: Mevlana Programı Değişim Sayıları
Tablo 63: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler
Tablo 64: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri
Tablo 65: YÖK Burs Programı
Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu
Tablo 67: Beslenme Hizmeti
Tablo 68: Öğrencilere Verilen Burslar
Tablo 69: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları
Tablo 70: Sporcu Bilgileri
Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri
Tablo 72: Yayınların İndekslere ve Birimlere Göre Dağılımı
Tablo 73: Atıf Oranları
Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları
Tablo 75: Yatırım Projeleri Uygulama Durumu
Tablo 76: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı
Tablo 77: Stratejik Amaçlar ve Hedefler
Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar
Tablo 79: 2021 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleştirilmesi
Tablo 80: 2021 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar
Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
Tablo 82: 2021 Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler
Tablo 83: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gelir Gerçekleşmeleri
Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Revize Ödenekler
Tablo 85: Döner Sermaye Gelir ve Gider Tablosu
Tablo 86: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları
Tablo 87: Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu
Tablo 88: Performans Göstergesi Sonuçları
Tablo 89: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu'nun, 2021 yılına ait, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile hesap verme sorumluluğu çerçevesinde hazırlanan Faaliyet Raporu bilgimize sunulmaktadır.

Bu rapor, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. maddesi uyarınca; 2021 yılında, Yüksekokulumuzda yapılan çalışmaları ve planlanan hedefleri içermektedir.

Bilgilerinize arz ederim.31.12.2021

Prof.Dr. Yusuf ŞAHİN
Müdür

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Kendisine Yabancı Diller Bölümü/Yabancı Diller Anabilim Dalı arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve bu bölümde sürdürülen çalışmaları denetleyerek, öğrenim dili tamamen ve kısmen İngilizce olan bölüm/programlara gelmiş olan öğrencilerin bölümlerinde verilen dersleri bu dilde takip edebilmeleri, kendi akademik alanlarında çeşitli kaynaklara ulaşarak bunları verimli bir biçimde kullanabilmeleri, bilgi alış verişini yapabilmeleri ve bu dili gelecekteki iş yaşamlarında etkin bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli olan okuma, dinleme, konuşma ve yazma gibi bilgi ve becerileri kazandırarak geliştirmelerine katkıda bulunmak, mümkün olduğu kadar öğrencilerin bunları başka yabancı dillerde de yapabilmelerini sağlamak, bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, ahlaki değerleri olan, yapıcı, yaratıcı, özgün, yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak yüksek standartlarda eğitim ve öğretim vermek, kurum/kuruluşlara ve kamuya başta İngilizce olmak üzere çeşitli düzeylerde yabancı dil dersleri vererek sunduğu hizmeti toplumun çeşitli katmanlarına ulaştırarak, toplumda yabancı dil eğitim/öğreniminin kalitesine katkıda bulunmaktır.

Vizyon

Fiziki ve teknik alt yapısı ile yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, en etkili yöntemlerin, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı; öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmak, Üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere uygun biçimde öğrencilerin gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında kullanacakları yabancı dil bilgisini daha kolay ve kalıcı şekilde öğrenmeleri için interaktif öğretim metodları geliştirmek, Avrupa Konseyinin “Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri” çerçevesinde, yabancı dil(ler) öğretimi vererek öğrencilerin hem bilimsel çalışma alanlarında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmak, öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde kendine güvenen, sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamak, Böylelikle Yüksekokulumuzun öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilen bir birim olmasını sağlayarak ülkenin eğitim düzeyi yüksek Yabancı Diller Yüksekokullarından birisi olmaktır

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokulumuzun Müdürü Prof.Dr.Dr.Yusuf ŞAHİN'dir. (02.12.2021 tarihi itibariyel görev süresi dolmuştur.)Yüksekokul Yönetim Kurulumuz, Prof. Dr. Ahmet GÜNGÖR (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi) Prof.Dr. Bahar BİLGİN SÖKMEN (Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi), Doç. Dr.Rahman ÇAKIR (Eğitim Fakültesi Öğretim Üyesi), Öğr.Gör.Yasin BİÇER (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı), Öğr.Gör. Koray ŞAHİN (Yabancı Diller Yüksekokulu Müdür Yardımcısı) Raportör Aytül Okşan YAYLI (Yüksekokul Sekreteri)

Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler.

- **Yönetmelik ve Yönergeler**

(Üniversitemiz tarafından yayımlanan ve tüm birimlerimizin iş ve işlemlerinde uyguladıkları yönetmelik ve yönergeler aşağıdaki tabloda yer verilecektir.)

Tablo 1. Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu

SN	MEVZUATIN ADI	YÜRÜRLÜKTARİHİ	YÜRÜRLÜLÜK SAYISI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Bu tablo Hukuk Müşavirliği ve Genel Sekreterlik işbirliği ile doldurulacaktır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
TOPLAM				

Bu tablo Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)										Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Kütüphane	Sağlık	Barınma	Toplantı ve Konferans	Sosyal Alan	Spor	Yönetim	Tematik Ar. Lab.	Diğer	
TOPLAM											

Bu tablo Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	0	0	0	0	0	0	0
Sınıf	8	0	0	0	0	0	8
Atölye	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (...)	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	8	0	0	0	0	0	8

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı		Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam (m ²)
		0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
		(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	
Amfi		0	0	0	0	0	0	0
Sınıf		240	0	0	0	0	0	240
Atölye		0	0	0	0	0	0	0
Toplantı Salonu		0	0	0	0	0	0	0
Diğer (.....)		0	0	0	0	0	0	0
Labora- -tuvarlar	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM		240	0	0	0	0	0	240

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.4- Sosyal Alanlar
1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alanı (m2)	Kapasite (Kişilik)
YEMEKHANELER			
0	0	0	0
0	0	0	0
Toplam			
MUTFAKLAR			
0	0	0	0
0	0	0	0
Toplam			

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
0	0	0	0
0	0	0	0

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 8: Lojmanlar ve Diğer Sosyal Alanlar

	Adet	Kapalı Alan (m ²)
Lojmanlar (Daire Sayısı)		
Kuaför/Berber		
Terzihane		
Ayakkabı Tamirhanesi		

Bu tablo İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 9: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	TOPLAM	0		

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, Genel Sekreterlik ve Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 10: Spor Alanları

Açık/Kapalı Spor Alanları Adı (Futbol, Voleybol, Basketbol v.b.)	Açık/Kapalı Spor Salonu	Sayı (Adet)	Alanı (m ²)
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri, SKSD ve Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 11: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	4	64	12
Akademik Yönetici	3	48	3
İdari Personel	2	32	2
İdari Yönetici	1	16	1
TOPLAM	10	160	18

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite bilgilerine yer verilecektir.

1.5- Taşıtlar

Tablo 12: Taşıtlar

TAŞITLAR			
Taşıtın Cinsi	Mülkiyet Durumu (Resmi / Kiralık)	Kapasite	Adet
Binek Otomobil			
Minibüs			
.....			
.....			
Toplam			

Bu tablo İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından,KBS Taşınır İşlem Sisteminden “Yönetim Raporları” altında bulunan “Ürün Miktar Raporu” indirilerek doldurulacaktır.

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından,KBS Taşınır İşlem Sisteminden “Yönetim Raporları” altında bulunan “Ürün Miktar Raporu” indirilerek doldurulacaktır.

Tablo 13: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

N o	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Topla m	Toplam
1	28728	464.36	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL U	253.2.5.7	Kesintisiz Güç Kaynakları	ADE T	0	0
2	28728	464,36	YABANCI DİLLER YÜKSEKOKUL U	253.3.2.1. 1	Buzdolaplar ı	ADE T	0	0

Tablo 14: Taşıtlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
----	-------------------	-------------------	-----------------------	------------------	----------------	-------------	--------	--------

1	28728		YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	254.1.1.1	Makam Aracı	ADET	0	0
2	28728		YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	254.1.2.1	Otobüs	ADET	0	0

Tablo 15: Demirbaşlar Grubu Tablosu

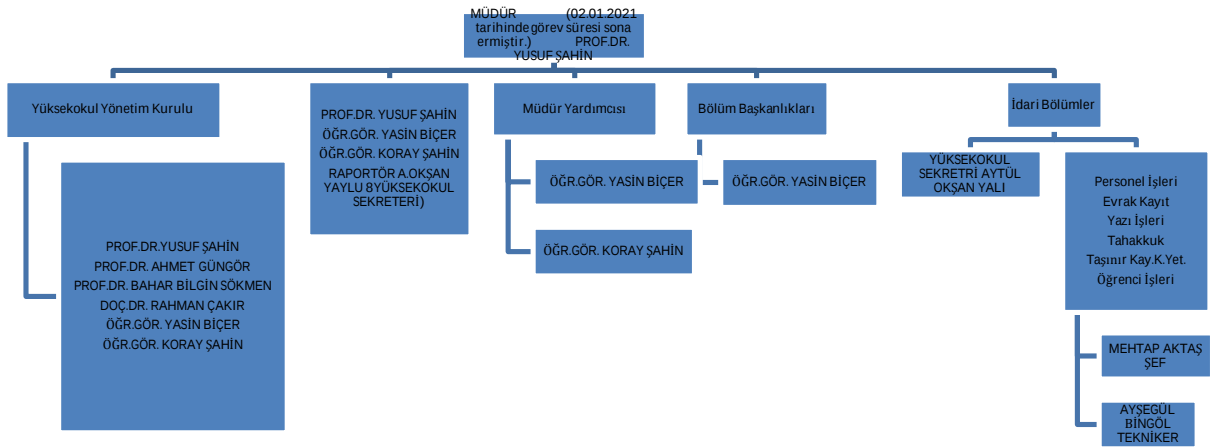
N o	Saymanlı k Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekok ulu	253.2.2.99	Diğer İnşaat Makineleri ve Aletleri	ADET	1	1
2	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile iç Mekan Direkleri	ADET	9	9
3	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	1	1
4	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	1	1
5	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	12	12
6	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	2	2
7	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	5	5
8	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.2.1.8	Çok fonksiyonlu yazıcılar	ADET	1	1

9	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.3.1	Fotokopi makineleri	ADET	1	1
10	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.4.1.1	Sabit telefon	ADET	8	8
11	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.5.1.1	Projektörler	ADET	6	6
12	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.5.2.99	Diğer ses ve görüntü cihaz ve aletleri	ADET	1	1
13	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.99.1.1	Hesap makineleri	ADET	1	1
14	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.2.99.7.1	mühürler	ADET	2	2
15	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.1.1	Dosya dolapları	ADET	17	17
16	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.1.2	Modüler tip dolaplar	ADET	2	2
17	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.1.4	Soyunma dolapları	ADET	1	1
18	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.2.3	Çalışma masaları	ADET	22	22
19	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.3.1	Çalışma koltukları	ADET	24	24
20	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.3.2	Misafir koltukları	ADET	16	16
21	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.4.5	Konferans/s eminer tipi sandalyeler	ADET	34	34

22	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.7	sehpalar	ADET	15	15
23	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.1.99	Diğer büro mobilyaları	ADET	1	1
24	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.3.5.1	kürsüler	ADET	1	1
25	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.7.2.1.5	Mevzuat kitapları	ADET	1	1
26	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.8.1.1.2	sıralar	ADET	84	84
27	28728	38.64.0.1.683	Yabancı Diller Yüksekokulu	255.8.1.1.2	masalar	ADET	1	1

2- Teşkilat Yapısı

(Birim Teşkilat şeması oluşturulacak ve örgütsel yapı hakkında bilgi verilecektir. Tüm birimlerin örgüt yapılarına ilişkin şemalara yer vermeleri gerekmektedir.)



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir).

Tablo 16: Bilgisayarlar

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar	0	0	2	2
Taşınabilir Bilgisayarlar	0	12	0	12
Toplam	0	12	2	14

Bu tablo Tüm Birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 17: Üniversitemiz Tarafından Kullanılan Yazılım Programları

Kullanılan Yazılım Programları	Kullanıcı Birimler	Yazılımın Teknik Bilgileri ve Özellikleri	Kullanım Alanları

Bu tablo Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

3.2. Kütüphane Kaynakları

Tablo 18: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Koleksiyon Türü		... yıllık koleksiyon sayısı	... yıllık koleksiyon sayısı
Basılı Kitap	Satın Alınan	0	0
	Bağış	0	0
e-Kitap	Satın Alınan	0	0
	Abonelik	0	0
	Bağış	0	0
Basılı Dergi	Satın Alınan (Abonelik)	0	0
	Bağış	0	0
e-dergi	Satın Alınan (Abonelik)	0	0
	Bağış	0	0
Tez	Basılı	0	0
	Elektronik (Abone)	0	0
Görsel İşitsel Kaynak	DVD	0	0
	Görme Engelli Koleksiyonu	0	0
El Yazması Eser			0
Basılı Nadir Eser			0
Dijital Taranmış Kaynak			0
Veritabanı Sayısı	Abonelik	0	0
	Bağış	0	0
	EKUAL	0	0
	Toplam	0	0

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri ve Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 19: Kütüphane Kaynakları Kullanım Verileri

			Merkez Kütüphane
Oturma Kapasitesi		Kişi	
Kütüphane Üye Sayısı	Akademik Personel	Kişi	
	İdari Personel	Kişi	
	Öğrenci	Kişi	
Ödünç Verilen Kitap	Akademik Personel	Adet	
	Doktora Öğrencisi		
	Yüksek Lisans		

Sayısı	Lisans		
	İdari Personel		
	Diğer		
GRÜ'ye Gönderilen Yayın Sayısı	Makale		
	Kitap (Ödünç)		
GRÜ'den Gönderilen Yayın Sayısı	Makale		
	Kitap (Ödünç)		

Bu tablo Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir ve tablo ayrı ayrı değerlendirilir).

Tablo 20: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel							4-d Sürekli İşçiler								
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2019																
		2020																
		2021																
	Erkek	2019																
		2020																
		2021																
	Toplam	2019																
		2020																
		2021																

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı (PDB + tüm üniversite adına ayrı ayrı) tarafından doldurulacaktır

Tablo 21: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2021 Yılı	Dağılım Oranı (%)
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	Toplam	
Rektör								
Rektör Yardımcısı								
Rektör Danışmanı								
Genel Sekreter								
Genel Sekreter Yardımcısı								
Dekan								
Dekan Yardımcısı								
Enstitü Müdürü								
Enstitü Müdür Yardımcısı								
Yüksek okul Müdürü								
Yüksek okul Müdür Yardımcısı								
Merkez Müdürü								
Merkez Müdür Yardımcısı								
Koordinatör								
Koordinatör Yardımcısı								
Hastane Başhekim								
Hastane Başhekim Yardımcısı								
Döner Sermaye İşletme Müdürü								
Daire Başkanı								
Hukuk Müşaviri								
Fakülte Sekreteri								
Enstitü Sekreteri								
Yüksek okul Sekreteri								
Şube Müdürü								
Şef								
Diğer (Açıklamayınız)								
Toplam								100,00

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

4.1- Akademik Personel

Tablo 22: Akademik Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2021 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış Oranı %	Personel Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	2019	2020	2021		
Öğretim Üyesi	Profesör	0	0				0	
	Doçent	0	0				0	
	Doktor Öğretim Üyesi*	0	0				0	
Araştırma Görevlisi		0	0				0	
Öğretim Görevlisi		9	5				0	100
Toplam								100,00

Bu tablo Tüm Eğitim Birimleri tarafından yalnız 2021 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

Tablo 23: Akademik Personelin Birim Dağılımı

[illegible]

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversitedeki tüm birimler listesine göre doldurulacaktır.

4.1.1 - Uluslararası Akademik Personel

Tablo 24: Akademik Personelin Birim Dağılımı

Üniversitemizde Çalıştığı Birim	Unvanı	Geldiği Ülke	Sayısı

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.1.2- Akademik Personelin Görevlendirmeleri

4.1.2.1- Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 25: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Hizmet Sınıflandırması		Yurtdışı Görevlendirmeler 2547/39			Yurtiçi Görevlendirmeler 2547/39			Toplam		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Öğretim Üyesi	Profesör									
	Doçent									
	Doktor Öğretim Üyesi									
Araştırma Görevlisi										
Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi									
	Diğer									
Toplam										

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.1.2.2- Akademik Personelin Yurtiçi Görevlendirmeleri

Tablo 26: Akademik Personelin Yurtdışı ve Yurtiçi Görevlendirmeleri

Unvanı		Sayısı		
		2019	2020	2021
Öğretim Üyesi	Profesör			
	Doçent			
	Doktor Öğretim Üyesi			
Araştırma Görevlisi				
Öğretim Görevlisi				
Toplam				

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.1.3 - Sözleşmeli Akademik Personel

Tablo 27: Sözleşmeli Akademik Personel Dağılımı

Unvanı		2019			2020			2021			Dağılım Oranı %
		Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	Kadın	Erkek	Toplam	
Öğretim Üyesi	Profesör										
	Doçent										
	Doktor Öğretim Üyesi										
Araştırma Görevlisi											
Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi										
Diğer											
Toplam											100,00

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.1.4- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 28: Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

	25 Yaş ve Altı		26-30 Yaş		31-35 Yaş		36-40 Yaş		41-45 Yaş		46-50 Yaş		51-55 Yaş		56 Yaş ve Üstü		Toplam	
	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Profesör																		
Doçent																		
Doktor Öğretim Üyesi																		
Araştırma Görevlisi																		
Öğretim Görevlisi																		
Toplam		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00		100,00

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.1.5-Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Tablo 29: Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Unvan	Cinsiyet	5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30 Yıl		31-35 Yıl		36-40 Yıl		41 ve üzeri		Toplam	
		Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%	Sayı	%
Profesör	Kadın																				
	Erkek																				
	Toplam																				
Doçent	Kadın																				
	Erkek																				
	Toplam																				
Doktor Öğretim Üyesi	Kadın																				
	Erkek																				
	Toplam																				
Araştırma Görevlisi	Kadın																				
	Erkek																				
	Toplam																				
Öğretim Görevlisi	Kadın																				
	Erkek																				
	Toplam																				
Toplam	Kadın																				
	Erkek																				

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.2- İdari Personel

Tablo 30: İdari Personel Dağılımı

HizmetSınıflandırması	Kadro						Toplam			Pers.Dağılı m Oranı(%)
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek				
	2019		2020		2021		2019	2020	2021	
Genel İdari HizmetlerSınıfı					2	0			2	67
Sağlık HizmetleriSınıfı										
Teknik HizmetlerSınıfı					1	0			1	33
Eğitim ve Öğretim										
Avukatlık HizmetleriSınıfı										
Din HizmetleriSınıfı										
Yardımcı HizmetlerSınıfı										
Toplam					3	0				100,00

Bu tablo Tüm Birimler tarafından yalnız 2021 yılı verileri doğrultusunda dolduracaklardır. Personel Daire Başkanlığı tarafından ise tüm üniversite verileri son üç yıl baz alınarak doldurulacaktır.

4.2.1- İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 31: İdari Personelin Eğitim Durumu

Kadro		İlköğretim		Lise		ÖnLisans		Lisans		Y.LisansveDokt.		Toplam	
		Sayı	Dağılım Oranı(%)	Sayı	Dağılım Oranı(%)	Sayı	Dağılım Oranı(%)	Sayı	Dağılım Oranı(%)	Sayı	Dağılım Oranı(%)	Sayı	Dağılım Oranı(%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek												
	Kadın												
	Toplam												
Toplam	Erkek												
	Kadın												
Toplam													

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.2.2 İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 32: İdari Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Kadro		5 Yıl ve Altı		6-10 Yıl		11-15 Yıl		16-20 Yıl		21-25 Yıl		26-30		30 Yıl ve Üzeri		Toplam	
		Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)	Sayı	Dağ. Oranı (%)
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Teknik Hizmetler Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Eğitim ve Öğretim Hizmet. Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Din Hizmetleri Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	Erkek																
	Kadın																
	Toplam																
Toplam	Erkek																
	Kadın																
Toplam																	

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.2.3- Engelli İdari Personel

Tablo33:EngelliPersonelinEngelOranı-EngelGrubu-EğitimDurumu

Kriterler		Kadın			Erkek			Toplam			Dağılım Oranı (%)
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021	
EngelOranı	40-60										
	61-80										
	81-100										
	Toplam										
EğitimDurumu	İlköğretim										
	Lise veDengi										
	Yüksekokul(2Yıllık)										
	Yüksekokul(4Yıllık)										
	LisansÜstü										
	Toplam										

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

4.3- İşçiler

Tablo 34: Personel ve Geçiciİşçiler

Kadro	Birim	Dolu			Boş			Toplam			Doluluk Oranı (%)	Dağılım Oranı (%)
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021		
4/AKadroluPersonel	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											
4/BSözleşmeliPersonel	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											
Geçiciİşçiler	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											
4/DSüreklilişçiler	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											
GenelToplam	Özel Bütçe											
	Döner Sermaye											
	Toplam											

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

5- SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 35: Akademik Birim Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Enstitü	Yüksek Lisans					
	Doktora					
	Lisansa Bağlı Doktora					
Konservatuvar	Bölüm					
	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Yüksek okul	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm					
	Program					
Toplam						

Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

Tablo 36: Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanların Dağılımı

Birim	Tıpta Uzmanlık Eğitimi Yapanlar			
	2019	2020	2021	Artış Oranı (%)
Tıp Fakültesi Kadrosunda				
Uluslararası Statüsünde				
Sağlık Bakanlığı Kadrosunda				
Toplam				

Bu tablo Personel Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.1.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 37: Öğrenci Sayıları (Bölüm Bazlı)
Yüksekokulumuzda Kayıtlı Öğrenci Bulunmamaktadır.

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı				Toplam Öğrenci Sayısı		
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Toplam
GENEL TOPLAM											

Bu tablo tüm eğitim birimleri tarafından doldurulacaktır. Enstitüler YL ve Doktora bazlı dolduracaktır. Ayrıca; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite öğrenci sayıları baz alınarak doldurulacaktır.

Tablo 38: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Enstitü	Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Sayısı		Doktora Öğrenci Sayısı	Doktora Mezun Öğrenci Sayısı
	Tezli	Tezsiz		

Bu tablo Enstitüler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.

Tablo 39: Lisansüstü Öğrenime Kabul Durumları

ENSTİTÜLER	Program	Kontenjan Sayısı	Başvuran Öğrenci Sayısı	Kayıt Edilen Öğrenci Sayısı	Doluluk Oranı (%)
		(a)		(b)	(b)/(a)
Fen Bilimleri Enstitüsü	Tezli Yüksek Lisans				
	Tezsiz Yüksek Lisans				
	Doktora				
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Tezli Yüksek Lisans				
	Tezsiz Yüksek Lisans				
	Doktora				
Sosyal Bilimleri Enstitüsü	Tezli Yüksek Lisans				
	Tezsiz Yüksek Lisans				
	Doktora				
TOPLAM					

Bu tablo Enstitüler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 40: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı
Yüksekokulumuzda Kayıtlı Öğrenci Bulunmamaktadır

Fakülte/Yüksekokul/MYO	Lisans/ÖnlisansYerleştirmeSınavıKontenjanı	Lisans/ÖnlisansYerleştirmeSınavıSonucuYerleşen	BoşKalan	DolulukOranı (%)
Toplam				

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 41: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Yüksekokulumuzda Kayıtlı Öğrenci Bulunmamaktadır

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU*						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
4						
5						
Ara Toplam			0	0	0	0
Not Ortalamasına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
4						
5						
Ara Toplam			0	0	0	0
DGS Sıuçlarına Göre						
SN	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MYO Adı	Bölüm/Program Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı	Yedek Olarak Yerleştirilen Öğrenci Sayısı
1						
2						
3						
4						
5						
Ara Toplam			0	0	0	0
Genel Toplam			0	0	0	0

Tüm Akademik birimler tarafından birim bazlı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.

5.1.4- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

Tablo 42: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Birim	Erkek			Kız			Toplam			Artış Oranı (%)	Toplam içindeki Dağılımı (%)
	2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021		
Fakülteler											
Enstitüler											
Yüksekokullar											
MeslekYüksekokulları											
Toplam											100,00

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır

5.1.5- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 43: Öğrencilere İlişkin Veriler

Birim/Bölüm	ÖğretimElamanıSayısı (a)	ÖğrenciSayısı (b)	MezunSayısı (c)	ÖğrenciSayısınınÖğretimElamanıSayısınaOranı b/a	MezunSayısınınÖğrenciSayısınaOranı c/b
Toplam					

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

5.1.6- Öğrenci Toplulukları

Tablo44:Öğrenci Toplulukları ve Etkinlik Sayıları

S. N.	Topluluk Adı	Durumu (Aktif/Askıda)	Etkinlik Sayısı	Üye Sayısı		
				Kız	Erkek	Toplam Üye Sayısı
1						
2						
3						
AKTİF TOPLULUK SAYISI						
ASKIDA OLAN TOPLULUK SAYISI						
GENEL TOPLULUK SAYISI						
ÜNİVERSİTE TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI						
TOPLULUKLARA ÜYE OLAN ÖĞRENCİ ORANI						

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

5.2 Sağlık Hizmetleri

5.2.1 – Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Tablo 45: Giresun Üniversitesi Hastaneleri İstatistik Bilgileri

Hastane	Bölmeler	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ PROF. DR. A. İLHAN ÖZDEMİR EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ				
	Toplam			
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ KADIN DOĞUM VE ÇOCUK HASTALIKLARI EĞİTİM VE ARAŞTIRMA HASTANESİ				
	Toplam			
Genel Toplam				

Hastane Başhekimlikleri tarafından doldurulacaktır.

5.3- İdari Hizmetler

5.3.1. Adli ve İdari Yargı Hizmetleri

Tablo 46: Açılan ve Yürütülen Davalar

2021 Yılında Açılan Davalar						
				İdari Dava Sayısı	Adli Dava Sayısı	Toplam Dava Sayısı
Kurum tarafından açılan davası sayısı						
Kurum tarafından açılan davası sayısı						
Toplam Dava Sayısı						
2021 Yılında Yürütülen Davalar						
Davacılar	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden (idare Mahkemesi)	Devam Eden (Temyizde)
Akademik Pers.						
İdari Pers.						
Öğrenci						
Üniversite						
Üniversite Dışı						
Toplam						

Hukuk Müşavirliği tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

Tablo 47: Sonuçlanan Davalar

Davacılar	Kazanılan	Kaybedilen	Toplam	Kazanma Oranı
Akademik				
İdari				
Öğrenci				
Üniversite				
Üniversite Dışı				
Toplam				

Hukuk Müşavirliği tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

Tablo 48: İcra Takipleri

Davacılar	Devir	Açılan	Toplam	Tahsilat Toplamı	Devam Eden İcra Davası Sayıları
Dosya Sayısı					
Takip Miktarı					

Hukuk Müşavirliği tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

5.3.2. Yürütülen Soruşturmlar

Tablo 49: Yürütülen Soruşturmlar

Soruşturma Türü	Devir	Açılan	Toplam	Sonuçlanan	Devam Eden
Ön inceleme					
Disiplin Soruşturması					
Ceza Soruşturması					
Disiplin+Ceza Soruşturması					
Rektörlükçe Açılan (Öğrenci)					
Okuluna Gönderilen (Öğrenci)					
Birimine Gönderilen (Akademik + İdari personel)					
Genel Toplam					

Hukuk Müşavirliği, Genel sekreterlik ve Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2021 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

Tablo 50: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2020
Bilim Teşvik Ödülü	0
Eğitime Katkı Ödülü	0
Topluma Hizmet Ödülü	
.....	
Toplam Ödül	

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 51: Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokol, Sözleşme ve Anlaşmaları

S.N.	Kurum-Kuruluş Adı	Anlaşmanın İçeriği	İmzalanma Tarihi
1			
2			
3			
...			

Genel Sekreterlik/Özel Kalem iş birliği ile tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

Tablo 52: 2021 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri

ProjeAdı	YürütenBirim
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0
0	0

Tüm birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 53: 2021 Yılı Sertifika ve Eğitim Uygulamaları

Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
		Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam

İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü, TÖMER ve GÜSEM tarafından doldurulacaktır.

Tablo 54: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
	Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam
0	0	0	0
0	0	0	0
0	0	0	0

Tüm Akademik birimler tarafından doldurulacaktır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

(Birimin atama, satın alma, ihale gibi karar alma süreçleri, yetki ve sorumluluk yapısı, mali yönetim, harcama öncesi kontrol sistemine ilişkin yer alan tespit ve değerlendirmeler yer alır.)

6.1.Ön Mali Kontrol Faaliyetleri

Tablo 55: Ön Mali Kontrole İlişkin Sonuçlar

Açıklamalar	TümÖdeme EmriBelgesiSayısı	ÖdemeEmriBelgesiSay ısı (1.000.000 TL veÜstü)	YazılıUygun GörüşSorulan SorulanDosya Sayısı	GenelToplam
Ön MaliKontrolBelgeleri				

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

6.2.İç Denetim Faaliyetleri

Tablo 56: Gerçekleştirilen Denetimlerin Dağılımı

Sıra No	Denetim Numarası	DenetlenenBirim/İlgiliBirim	DenetimKonusu	DenetimRaporuTa rihi
1				
2				
3				

İç Denetim Birimi tarafından doldurulacaktır.

Tablo 57: Gerçekleştirilen İzlemelerin Dağılımı

Sıra No	Denetim Numarası	İzlemeninAdı	İzlemeYapılanBirim	İzlemeYapılanTarihler
1				
2				
3				
4				
5				

İç Denetim Birimi tarafından doldurulacaktır.

6.3.Dış Denetim

Sayıştay veya YÖK tarafından gerçekleştirilen dış denetimler hakkında bilgiler yazılacaktır.

D- DİĞER HUSUSLAR

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

1. Erasmus Programı

Tablo 58: Yıllar İtibari İle Erasmus İstatistik Verileri

	Hareketlilik	2019	2020	2021
Giden	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği			
	Öğrenci Staj Hareketliliği			
	Personel Ders Verme Hareketliliği			
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği			
Gelen	Öğrenci Öğrenim Hareketliliği			
	Öğrenci Staj Hareketliliği			
	Personel Ders Verme Hareketliliği			
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği			
	Toplam hareketlilik sayısı			

Erasmus Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Tablo 59: Erasmus Koordinatörlüğü Protokol Yapılan Üniversiteler

S. No.	Üniversite Adı	Ülke	Protol İmzalama Tarihi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
11			
12			

Erasmus Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

2. Farabi Değişim Programı

Tablo 60: Farabi Değişim Programı Kapsamında Gelen ve Giden Öğrenci Bilgileri

Yararlananlar	Bölümü	Toplam Yarıyıl	Geldiği Üniversite
Gelen Öğrenci			
	Bölümü	Toplam Yarıyıl	Gittiği Üniversite
Giden Öğrenci			

Farabi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Tablo 61: Farabi Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler

S.N.	Protokol İmzalanan Üniversiteler	S.N.	Protokol İmzalanan Üniversiteler

Farabi Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

3. Mevlana Değişim Programı

Tablo 62: Mevlana Değişim Programı Değişim Sayıları

	2019	2020	2021
Mevlana Gelen Öğrenci Sayısı			
Mevlana Giden Öğrenci Sayısı			
Mevlana Gelen Öğretim Elemanı			
Mevlana Giden Öğretim Elemanı			

Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Tablo 63: Mevlana Değişim Programı Protokol Yapılan Üniversiteler

S.No.	Üniversite	Ülke	Tarih
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

Mevlâna Kurum Koordinatörlüğü tarafından doldurulacaktır.

Tablo 64: Yıllar İtibari İle Değişim Programları Bütçe Hareketleri

DeğişimProgramları	Yıllar	BaşlangıçTutarı	Harcanan
Erasmus DeğişimProgramı*	2019		
	2020		
	2021		
FarabiDeğişimProgramı**	2019		
	2020		
	2021		
MevlanaDeğişimProgramı***	2019		
	2020		
	2021		

İlgili birimler tarafından doldurulacaktır.

4. YÖK Burs Programı

Tablo 65: YÖK Burs Programı

	Lisans	100/2000Doktora
Burs Programındaki AlanSayısı		
ÖğrenciSayısı		
Harcama		

Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.

5. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

5.1. Faaliyet Bilgileri

5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 66: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	0
Konferans	0
Panel	0
Seminer	0
Açık Oturum	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
İmza Günü	0
Turnuva	0
Teknik Gezi	0
Eğitim Semineri	0
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	0
Akademik Kurul	0
Kariyer Günü	0
Kitap Yazarlığı	0
TV Programı	0

31.12.2021 itibarı ile tüm birimler tarafından doldurulur.

5.1.2. Beslenme Hizmeti

Tablo 67: Beslenme Hizmeti

Yemek Hizmeti Sunulan Merkezler/Yemekhaneler	Yemekhane Kapasitesi		Yemek Adedi	
	Personel	Öğrenci	Personel	Öğrenci
TOPLAM				

5.1.3. Öğrencilere Sunulan Burs ve Danışmanlık Hizmetleri

Tablo 68: Öğrencilere Verilen Burslar

	2019		2020		2021	
	Kişi Sayısı	Bedeli	Kişi Sayısı	Bedeli	Kişi Sayısı	Bedeli
Yemek Bursu						
Kısmi Zamanlı Çalışma						

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 69: Psikolojik Danışma Hizmeti Alan Öğrenci Sayıları

Açıklamalar		Kadın			Erkek			Toplam		
		2019	2020	2021	2019	2020	2021	2019	2020	2021
Sağlık Hizmeti	Başvuru Sayısı									
	Randevu Sayısı									

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.1.4. Spor Faaliyetleri

Tablo 70: Sporcu Bilgileri

Açıklamalar	Katılınan Spor Dalı Sayısı	Müşabakalara Katılan Kişi Sayısı	Kazanılan Madalya Sayısı	Milli Sporcu Sayısı
Öğrenci				
Personel				
Toplam				

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.1.5. Alt Birimlerden Talep Toplama Faaliyetleri

Tablo 71: Talep Toplama Faaliyet Verileri

Birim Adı	Talep Türü	Birimlerden Alınan Hizmet Talep Sayısı	Karşılanan Hizmet/Talep Sayısı (Kısmen Karş. Dahil)	Reddedilen Talep Sayısı	İşlemi Süren Talep Sayısı
BİDB					
YTİB					

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Yapı ve Teknik İşler Daire Başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

5.2. Yayınlarla ve Projelerle İlgili Faaliyetler

Tablo 72: Yayınların İndekslere Göre Dağılımı

Giresun Üniversitesi	SCI	SSCI	AHCI	Toplam	Öğretim Üyesi Sayısı	Öğretim Üyesi Başına Düşen Yayın Sayısı
2019 Yılı						
2020 Yılı						
2021 Yılı						
Toplam						

Bu Tablo KDDB başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 73: Atıf Oranları

BİRİM	İndeks	2020 Yılı Yayın Sayısı	2020 Yılı Yayınlarına 2020 Yılında Yapılan Atıf Sayısı	Tüm Yıllar Yayın Sayısı	Tüm Yayınlara 2020 Yılında Yapılan Atıf Sayısı	Tüm Yıllarda Toplam Atıf Sayısı
Giresun Üniversitesi	SCI					
	SSCI					
	AHCI					
TOPLAM						

Bu Tablo KDDB başkanlığı tarafından doldurulacaktır.

Tablo 74: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
0	0	0	0	0
TOPLAM				

Tüm Akademik Birimler tarafından doldurulacaktır.

Tablo 75: Yatırım Projeleri Uygulama Durumu

Sektör:Yükseköğretim					
ProjeNo	ProjeAdı	Karakteristiği	ProjeBütçesi	GerçekleşenFiiliHarcama	GerçekleşmeOranı

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır

Tablo76: Bilimsel Araştırma Proje Sayısı

Yıl	Projeler	Önceki Yılda Devreden Proje (A)			Yıl İçinde Eklenen Proje (B)		Toplam (A+B)		Yıl İçinde Tamamlanan/İptal Edilen/Durdurulan Proje	
		Para Birimi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi	Proje Sayısı	Proje Bütçesi
2020	Hazine*	₺								
	AB	€								
	Tübitak	₺								
	Santex	₺								
	BAP	₺								
	Dön.Serm.	₺								
	Diğer	₺								
		€								
		\$								
		£								
2021	Hazine*	₺								
	AB	€								
	Tübitak	₺								
	Santex	₺								
	BAP	₺								
	Dön.Serm.	₺								
	Diğer	₺								
		€								
		\$								
		£								

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

Bu bölümde, birimin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Esas alınacak politika belgeleri birimin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından belirlenen politika ve öncelikler,
- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan.

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

(2020-2024 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

Tablo 77: Stratejik Amaçlar ve Hedefler

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3
Stratejik Amaç-2	Hedef-1
	Hedef-2
	Hedef-3

Bu tablo SGDB tarafından doldurulacaktır.

C- DİĞER HUSUSLAR

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir. Bu bölümdeki tablolar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından temin edilecektir.

A- MALİ BİLGİLER

- Kullanılan kaynaklara,
- Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.

Ayrıca, yapılmışsa iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2- Tablo 78: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	1.954,000	1.954,000	1.843.294	%94	
02. SGK Devlet Primi Giderleri	263.000,00	263.000,00	234.122	%89	
03. Mal ve Hizmet Alımları	5.000,00	5.000,00	4.825	%96	
05. Cari Transferler	0	0	0	0	
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0	
TOPLAM					

Tablo 79: 2021 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01. Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	1.954,000	1.954,000	1.843.294,56	
01.2. Sözleşmeli Personel	0	0	0	0
01.3. İşçiler	0	0	0	0
01.4. Geçici personel	0	0	0	0
01.5. Diğer Personel	0	0	0	0
02. SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	263.000,00	263.000,00	234.122,37	
02.2. Sözleşmeli Personel	0	0	0	0

02.3. İşçiler	0	0	0	0
02.4. Gecici personel	0	0	0	0
02.5. Diğer Personel	0	0	0	0
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları	0	0	0	0
03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	5.000,00	5.000,00	4825,95	
03.3. Yolluklar				
03.4. Görev Giderleri	0	0	0	0
03.5. Hizmet Alımları				
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri	0	0	0	0
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On.Giderleri	4.000,00	4.000,00	3994,30	0
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On.Giderleri	0	0	0	0
05.Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları	0	0	0	0
05.3. Kar Amacı GÜdmeyenku.Ypl.Trf.	0	0	0	0
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler	0	0	0	0
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi	0	0	0	0
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi	0	0	0	0
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi	0	0	0	0
Kampüs Altyapısı Projesi	0	0	0	0
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi	0	0	0	0
Muhtelif İşler Projesi	0	0	0	0
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi	0	0	0	0
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi	0	0	0	0
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi	0	0	0	0
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi	0	0	0	0
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi	0	0	0	0
Yayın Alımı Projesi	0	0	0	0
06.1.Elektronik Yayın Alımı	0	0	0	0
06.1.Basılı Yayın Alımı	0	0	0	0
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi	0	0	0	0
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi	0	0	0	0
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi	0	0		0
TOPLAM	2226.000	2226.000	6902.416	

Tablo 80: 2021 Yılı Fonksiyonel Sınıflandırma Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Fonksiyonel Sınıflandırma	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	(3/2)
Genel Kamu Hizmetleri	0	0	0	0
Sağlık Hizmetleri	0	0	0	0
Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	0	0	0	0
Eğitim Hizmetleri	0	0	0	0
TOPLAM				

Tablo 81: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	Adet	20 kalem	2.655,39
03.2.1.02 Büro Malz. Alımları	Adet	0	0
03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları		0	0
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları		0	0
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri		0	0
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.		0	0
03.2.2.01 Su Alımları	m3	0	0
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları		16 kalem	2.173,56
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3	0	0
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları	litre	0	0
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh	0	0
03.2.4.01 Yiyecek Alımları		0	0
03.2.4.0 İçecek Alımları		0	0
03.2.4.03 Yem Alımları		0	0
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları		0	0
03.2.5.01 Giyecek Alımları		0	0
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları		0	0
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları		0	0
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları		0	0
03.2.6.01 Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.		0	0
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları		0	0
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları		0	0
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler		0	0
03.2.7.11 Güv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları		0	0
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları		0	0
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.		0	0
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları		0	0
TOPLAM			4.825,95

Tablo 82: 2021 Yılı Bütçe Gelir Tahminleri ve Gerçekleşmeler

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2021 YILI GELİR CETVELİ			
GELİR EKONOMİK KOD	PLANLANAN GELİR (1)	GERÇEKLEŞEN (2)	ORAN (%)
03.1.1.01 Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0	0	0
03.1.2.03 Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	0	0
03.1.2.29 Örgün ve Yay. Öğrt. Elde Edilen Gelirler	0	0	0
03.1.2.31 İkinci Öğretimden Elde Ed. Gelirler	0	0	0
03.1.2.33 Tezsiz Yüksekisans Gelirleri	0	0	0
03.1.2.98 667-KHK Kap. Tah. Ed. Eğt. Öğrt. Ücretleri	0	0	0
03.1.2.99 Diğer Hizmet gelirleri	0	0	0
03.6.1.01 Lojman Kira Gelirleri	0	0	0
03.6.1.99 Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	0	0	0
03.9.9.99 Diğer teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0
04.2.1.01 Hazine yardımı (cari)	0	0	0
04.2.2.01 Hazine yardımı (sermaye)	0	0	0
04.5.1.13 YÖK Burs Destekleri	0	0	0
05.1.9.01 Kişilerden Alacaklar Faizleri	0	0	0
05.2.6.16 Araştırma Projeleri gelirleri Payı	0	0	0
05.3.2.99 Diğer İdari Para Cezaları	0	0	0
05.9.1.01 İrad Kaydedilecek Nakdi teminatlar	0	0	0
05.9.1.06 Kişilerden Alacaklar	0	0	0
05.9.1.19 Öğrenci katkı Payı telafi gelirleri	0	0	0
05.9.1.99 Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gel.	0	0	0
TOPLAM			

Tablo 83: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Gelir Gerçekleşmeleri

Gelirin Ekonomik Kodu	Bütçe Başlangıç Tahmini (TL)	Gerçekleşen Tutar (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
03. Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0	0	0
04. Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0	0	0
05. Diğer Gelirler	0	0	0
T0PLAM	0	0	0

Tablo 84: Ekonomik Kodun Birinci Düzeyine Göre Revize Ödenekler

Ekonomik Sınıflandırma	KBÖ (1)	REVİZE ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA
01. Personel giderleri	0	0	0	0
02.SGK Devlet Primi Giderleri	0	0	0	0
03. Mal ve Hizmet Alımları	0	0	0	0
05. Cari Transferler	0	0	0	0
06. Sermaye Giderleri	0	0	0	0
T0PLAM				

3- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

4- MALİ DENETİM SONUÇLARI

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

5- DİĞER HUSULAR

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

Tablo 85: Döner Sermaye Gelir ve Gider Tablosu

BİRİM ADI	2018		2019		2020	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
TOPLAM						

Bu tablo Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

Tablo 86: Program, Alt Program ve Faaliyet Açıklamaları

Program	Alt Program	Faaliyet	Faaliyet Açıklamaları
Araştırma, Geliştirme ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	-
	Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	-
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	-
Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	-
		Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	-
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	-
		İç Denetim	-
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	-
		Diğer Destek Hizmetleri	-
		Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	-
		Genel Destek Hizmetleri	-
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	-
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	-
		Özel Kalem Hizmetleri	-
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	-
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	-
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	-
Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs ve Destekler	Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	-
		Öğretim Elemanları Yurtdışı Yabancı Dil Bursu Hizmetleri	-
	Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	-
		Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	-
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	-
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	-
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	-
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	-
		Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	-
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	-
	Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	-
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	-
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	-
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	-

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

i. Alt Program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleştirme sonuçları ve değerlendirmeler

Tablo 87: Performans Göstergeleri Gerçekleşmeleri İzleme Tablosu

PERFORMANS GÖSTERGELERİ GERÇEKLEŞMELERİ İZLEME TABLOSU (3 AYLIK)													
Yıl:	2021												
Programın Adı:													
Alt Programın Adı:													
Alt Program Hedefi:													
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme						
			Yılı	Değeri			1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yılsonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu

Tablo 88: Performans Göstergesi Sonuçları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇLARI						
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yılsonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması	-	-	-	-
			-	-	-	-
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	-	-	-	-
			-	-	-	-
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	-	-	-	-
			-	-	-	-
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
			-	-	-	-
YÜKSEKÖĞRETİM	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	-	-	-	-
			-	-	-	-

- ii.
- iii.
- iv.
- v.
- vi.
- vii.
- viii.
- ix.
- x.
- xi.
- xii.
- xiii. Performans denetim sonuçları

3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTESİ** bu bölüme yer alacaktır.

Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına GÜYBİS sistemine girdiği 2021 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İş birliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

Tablo 89: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2020-2024 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergesi	2021 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı	0
2	PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı	0
3	PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı	0
4	PG1.2.1: Yan dal program sayısı	0
5	PG1.2.2: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	0
6	PG1.2.3: Çift ana dal program sayısı	0
7	PG1.2.4: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı	0
8	PG1.3.1: Üniversite fakültelerinin bölümlerine en yüksek puanla yerleşen öğrencilerin başarı sıralaması ortalaması	0
9	PG1.3.2: Üniversite giriş sınavlarında ilk yirmi bine girip üniversiteyi tercih eden öğrenci sayısı	0
10	PG1.3.3: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0
11	PG1.3.4: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı	0
12	PGG1.3.5: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı	0
13	PG2.1.1: Öğrenci memnuniyet düzeyi	0
14	PG2.1.2: İdari personelin memnuniyet düzeyi	0
15	PG2.1.3: Öğretim elemanlarının memnuniyet düzeyi	0
16	PG2.1.4: Dış paydaş memnuniyet düzeyi	0
17	PG2.1.5: Mezun öğrenci memnuniyet düzeyi	0
18	PG2.2.1: Öğretim üyesi başına düşen haftalık ders saati sayısı	0
19	PG2.2.2: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	0
20	PG2.2.3: Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı	0
21	PG2.2.4: İdari personel sayısının öğrenci sayısına oranı	0
22	PG2.2.5: İdari personel sayısının öğretim elemanı sayısına oranı	0
23	PG2.3.1: Ulusal bilimsel etkinlik sayısı	0
24	PG2.3.2: Uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	0
25	PG2.3.3: Araştırma amaçlı yurtdışına kısa süreli giden öğretim elemanı sayısı	0
26	PG2.3.4: Araştırma amaçlı yurtdışına uzun süreli giden öğretim elemanı sayısı	0
27	PG2.3.5: Uluslararası değişim programlarından yararlanan öğretim üyesi oranı	0
28	PG2.4.1: Hizmetiçi eğitim alan idari personelin toplam idari personele oranı	0

29	PG2.4.2: Eđitcilerin eğitimi programına katılan �đretim elemanı sayısı	-
30	PG2.4.3: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı uluslararası bilimsel etkinlik sayısı	0
31	PG3.1.1: Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	-
32	PG3.1.2: Disiplinler arası lisansüstü programlarda kayıtlı �đrenci sayısı	-
33	PG3.1.3: Disiplinler arası Ar-Ge projesi sayısı	0
34	PG3.1.4: Disiplinler arası programları tamamlayan öğrencilerin oranı	-
35	PG3.2.1: Ar-Ge projesine katılan �đretim elemanı oranı	-
36	PG3.2.2: Ulusal düzeyde alınan teŗvik �d�l� sayısı	-
37	PG3.2.3: Uluslararası düzeyde alınan teŗvik �d�l� sayısı	-
38	PG3.2.4: Tamamlanan kamu finansmanlı araŗtırma projesi sayısı	-
39	PG3.2.5: Tamamlanan uluslararası finansmanlı araŗtırma projesi sayısı	-
40	PG3.3.1: Lisansüstü programı sayısı	-
41	PG3.3.2: Lisansüstü �đrenci oranı	-
42	PG3.3.3: Lisansüstü programlarını tamamlayan öğrencilerin oranı	-
43	PG3.3.4: Yayına d�n�ŗen lisansüstü tezi oranı	-
44	PG3.4.1: URAP endeksine göre Türkiyede bulunan devlet �niversiteleri arasında �niversitenin bulunduğu sıra	-
45	PG3.4.2: Öğretim elemanı baŗına ulusal bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	-
46	PG3.4.3: Öğretim elemanı baŗına atıf sayısı	-
47	PG3.4.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	0
48	PG3.4.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, �đretim elemanı baŗına ulusal bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	-
49	PG3.5.1: Uluslararası akademik sıralamada �niversitenin yeri	-
50	PG3.5.2: Öğretim elemanı baŗına uluslararası bilimsel dergilerde yapılan yayın sayısı	-
51	PG3.5.3: Öğretim elemanı baŗına atıf sayısı	-
52	PG3.5.4: En az bir atıf alan yayınların toplam yayın sayısına oranı	-
53	PG3.5.5: Öğretim elemanlarının aktif katılım sağladığı, �đretim elemanı baŗına uluslararası bilimsel etkinliklerde sunulan bildiri sayısı	0
54	PG4.1.1: Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinlik sayısı	0
55	PG4.1.2: Sosyal sorumluluk projesi sayısı	0
56	PG4.1.3: STK ve Sanayi Kuruluŗları ile ortaklaŗa yapılan/yürütülen toplantı veya etkinlik sayısı	0
57	PG4.1.4: Engelli dostu bina sayısının toplam bina sayısına oranı	-
58	PG4.2.1: Üniversitenin tanıtımına iliŗkin �niversite içi/dıŗında yapılan fuar, tanıtım günleri vb. etkinlik sayısı	-
59	PG4.2.2: �evre duyarlılığına iliŗkin yapılan toplam faaliyet sayısı	0
60	PG4.2.3: Ulusal ve yerel medya mensupları ile yapılan bilgilendirme toplantıları sayısı	0
61	PG4.2.4: Ulusal ve yerel medyada �niversite faaliyetleri hakkında çıkan basılı ve dijital haber sayısı	-
62	PG4.2.5: Giresun ŗehri veya Karadeniz bölgesine Yönelik Hazırlanan Lisans �st� Tez Sayısı	-
63	PG4.3.1: Tamamlanan giriŗimcilik projesi sayısı	0
64	PG4.3.2: Laboratuvarlardan �niversite dıŗına verilen hizmet sayısı	-
65	PG4.3.3: Yenilikçilik ve giriŗimcilik temalı ders sayısı	-
66	PG4.3.4: Giriŗimcilik temalı �đrenci Topluluklarına veya gruplarına �ye �đrenci sayısı	-
67	PG4.3.5: Giriŗimcilik sertifikası alan �đrenci sayısı	0
68	PG5.1.1: Öğrenci baŗına d�ŗen eğitim amaçlı mekân büyüklüğü	-

69	PG5.1.2: Akademisyen başına düşen ofis mekân büyüklüğü	-
70	PG5.1.3: İdari personel başına düşen ofis mekân büyüklüğü	-
71	PG5.1.4: Öğrenci başına düşen araştırma amaçlı mekân büyüklüğü	-
72	PG5.1.5: Kapalı alanlarda m2 başına düşen enerji tüketim gideri.	-
73	PG5.2.1: Uzaktan eğitimle verilen ders sayısı	-
74	PG5.2.2: E-eğitim sistemine yüklenen ders materyal sayısı	-
75	PG5.2.3: Teknoloji tabanlı sistemle desteklenen derslik sayısı	-
76	PG5.3.1: Kütüphane basılı kaynak sayısı	-
77	PG5.3.2: Kütüphane elektronik kaynak sayısı	-
78	PG5.3.3: Dijitalleştirilen kaynak sayısı	-
79	PG5.3.4: Kütüphane elektronik veritabanı sayısı	-
80	PG5.3.5: Kütüphane kayıtlı kullanıcı sayısı	-
81	PG5.4.1: Lisanslanan patent/faydalı model/tasarım sayısı	-
82	PG5.4.2: Öğretim elemanları veya öğrenciler tarafından kurulan şirket sayısı	-
83	PG5.4.3: Üniversite-Sanayi işbirliği kapsamında verilen danışmanlık sayısı	-
84	PG5.4.4: İlin mevcut sorunlarını çözmeye, üniversitenin ve diğer eğitim kurumlarında eğitim altyapısını artırmaya yönelik projelerin sayısı	-
85	PG5.4.5: Yürütülen toplantı, seminer, eğitim, kariyer günleri ve proje pazarlarının sayısı	-

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Gösterge listesindeki sonuçlar göz önünde bulundurularak birimin stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri hedef ve gerçekleşme/başarı oranları değerlendirilecek, çalışma yapılmayan veya sapma yaşanan amaç, hedef ve göstergelerle ilgili bilgi verilecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Eğitim öğretim plan ve programları hazırlanırken Avrupa Konseyi tarafından belirtilen kriterlere uyumlu davranılması,
- Öğretim elemanlarının üst düzey bir koordinasyonla çalışmaları ve bu durumun eğitim öğretim faaliyetlerine olumlu yansımaları,
- Eğitim ve öğretim faaliyetlerinde teknolojik imkânlardan etkili olarak yararlanılması,
- İmkanlar dahilinde bir kütüphane oluşturulup, yabancı dilde kaynakların hazırlık sınıfı öğrencilerinin kullanımına sunulması,
- Eğitim öğretim faaliyetlerinin Avrupa Konseyi Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (CEFR) kapsamında Üniversitemiz farklı birimlerinde bulunan Zorunlu/İsteğe Bağlı İngilizce Hazırlık Programları için ortak olarak planlanması ve Öğretim elemanlarımızın üniversitemiz farklı birimlerinde okutulan yabancı dil derslerinde bu standartlara uygun planlama ve eğitim öğretim faaliyetlerini gerçekleştirmesi,
- Daha önce ilçelerdeki birimlerde zorunlu yabancı dil dersleri Uzaktan Eğitim yoluyla yüksekokulumuz personeli tarafından verilmeye başlanmıştı. Bu duruma ek olarak merkez yerleşkedeki bazı birimlerde de zorunlu yabancı dil dersleri Uzaktan eğitim sistemine dahil edilmesiyle bu derslerde program ve eğitim öğretim faaliyetleri açısından belirli bir standardın yakalanması.

B-Zayıflıklar

- Çeşitli konularda yapılması düşünülen konferans, sempozyum gibi akademik etkinliklerin düzenlenmesinde gerekli kaynakların temininde sorunlar yaşanması,
- Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin gereken sayının altında olması ve bu etkinliklere katılımın yeterli düzeyde olmaması,
- Öğrencilerin faydalanabilecekleri bilişim sistemlerinin henüz kurulamamış olması ve bu sebeple öğrencilerin internet tabanlı dil öğretim/öğrenim kaynaklarından yeterli düzeyde yararlanamamaları,
- Okulumuzda İngilizce dışındaki Almanca, Çince, Rusça gibi uluslararası geçerliliği ve önemi olan, öğrencilerimize mesleki ve sosyal hayatlarında önemli katkılar sağlayabilecek dillerin öğretiminin henüz yapılamaması,
- Okulumuzun kendine ait fiziki bir mekânının olmaması ve teknik ekipman yetersizlikleri nedeniyle zorluklar yaşanabilmektedir.

C-Değerlendirme

Yabancı dil derslerinde teknoloji kullanımının öğretim faaliyetlerinde önemli katkı sağladığı bilinmektedir. Ancak bu teknolojilerin kullanılabilmesi için gerekli teknik ekipmanları öğretim elemanlarımız çoğunlukla kendi imkanları dahilinde temin etmekte ve derslerde mümkün olduğunca kullanmaya çabalamaktadır. Bununla birlikte öğrencilerin çeşitli çevrimiçi etkinliklere ve sınıf içi uygulamalara katılımı için gerekli olan kablosuz internet altyapısının arzu edilen verimlilikte çalışmıyor olmasının eksikliği hissedilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]

(Giresun - .31.12.2021)

Prof.Dr. Yusuf ŞAHİN

Müdür

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.